



APSI S.A de C.V.

Para SistemaTIISS-SAR su tranquilidad... fiscal de Recursos Humanos

www.apsi.com.mx

Este documento es propiedad de Apsi S.A. de C.V. y no deberá ser distribuido más que por: Un empleado de Apsi teniendo una legítima necesidad de información de la empresa contenida en el mismo documento, o un distribuidor de APSI que tiene una necesidad de información de la empresa contenida en el mismo. Ninguna licencia, expresa o implícita, bajo cualquier patente, Copyright o trato secreto se otorga o se implica bajo la conveniencia de este documento. Ninguna parte de este documento puede ser reproducida, transmitida, transcrita, guardada en un sistema personal, traducida en algún lenguaje o lenguaje de computadora, en alguna forma o por algunos medios, electrónicos, mecánicos, magnéticos, ópticos, químicos, manuales o cualquier otro pueden ser escritos sin el permiso de APSI S.A. de C.V.

Copyright © APSI S.A de C.V. Todos los derechos Reservados

APSI – Uso Externo

Título del documento	Guía Rápida- Programa de enlace a Apsi Check In-Out
Número	INS-ACIO-003
Revision	D
Fecha	29/05/2020

ASESORIA, PROCESAMIENTO Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN S.A. DE C.V.

Cuba #175 col. Álamos Saltillo, Coah.

apsi@apsi.com.mx



APSI S.A de C.V.

Para SistemaTISS-SAR su tranquilidad... fiscal de Recursos Humanos

www.apsi.com.mx

Historial de Revisión [OBLIGATORIO]

Rev	Descripción	Creador	Incorporado	Aprobado por	Fecha
A	Liberación Inicial	Ángel López	Edna Galván	Erendira García	29/May/ 2020
B	Formato e inst. de instalación	Edna Galván	Erendira García	Erendira García	29/May/ 2020
C	Detalle de Casos	Erendira García	Erendira García	Edna Galván	15/Jun/2020
D	Se agregaron requisitos mínimos	Edna Galván	Edna Galván	Ángel López	25/Mar/2021



Sistema de enlace: Terminales de marcaje – Apsi Check In-Out

Requisitos mínimos

- Windows 10 (para equipos personales) o Windows server 2014 o superior
- 8GB RAM, (si el equipo va a estar corriendo otras aplicaciones a la par).
4GB RAM (Si el equipo será dedicado).
- 1GB de espacio en disco para aplicativo
- .NET Framework 4.0, 4.6.1 y 4.7
- Microsoft VC++2010 Redistributable
- Microsoft VC++2013 Redistributable

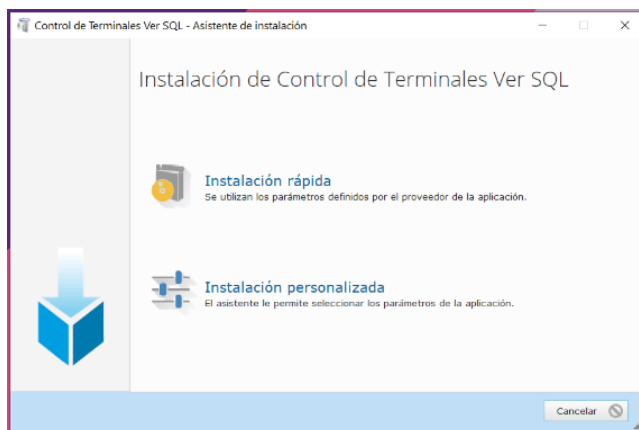
Instalación y configuración.

1- Descargar el archivo “ApsiCheckInOut_TerminalesSQL(instalador).rar” que contiene el instalador de la aplicación.

2- Descomprimir el archivo .rar en una carpeta, se mostrarán tres archivos. Ejecutar el archivo “Install.exe” con privilegios de administrador.

INSTALL	5/29/2020 1:30 PM	File folder	
<input checked="" type="checkbox"/> INSTALL.EXE	5/31/2019 8:13 PM	Application	356 KB
INSTALL.ZIP	5/29/2020 1:30 PM	WinRAR ZIP archive	23,939 KB

3- En el instalador, seleccionar la opción “Instalación rápida” para iniciar.





APSI S.A de C.V.

Para SistemaTIS-SAR su tranquilidad... fiscal de Recursos Humanos

www.apsi.com.mx

4- Después de instalar la aplicación, hay que configurar la base de datos. En la ventana, teclear los datos de configuración de su servidor. (En caso de tener el APSI CHECK IN-OUT en la nube, solicitar estos datos a su representante APSI) Al finalizar, dar en el botón GUARDAR.

Configuración de Base de Datos

Servidor _____ ☐ Autenticación de Windows

Usuario _____

Password _____

Base de datos _____

Tiempo de espera 0 Provider SQLOLEDB

Versión de SQL Server 2008 Permitir cambiar esta configuración: NO

El Servidor es local al equipo NO Acceso Nativo: NO

Guardar Salir

Primeros pasos...

Una vez instalado el sistema, aparecerá el icono de acceso directo en el escritorio. Para iniciar sesión, ingrese el usuario administrador junto con sus credenciales.

Login

Servidor SERVER-2019-SQL-EXPRESS-14

Base de Datos dbAPSI_Reloj

Configurar Base de Datos

Usuario 0

Password

Entrar Salir



APSI S.A de C.V.

Para SistemaTIS-SAR su tranquilidad... fiscal de Recursos Humanos

www.apsi.com.mx

Despues, seleccione la empresa con la que va a trabajar:

Empresas

Selecciona la empresa a la que deseas acceder Lenguaje de dialogos : Español ▼

No. empresa	No. empresa en APSI	Nombre de la empresa	Registro Patronal
1	1	APSI MONTERREY, SA DE CV	Y3913818104
2	2	ASESORIA PROC. Y SIST.DE INFORMACION,SA DE CV	A3626234100

Validar ✓ Salir ⓘ

Con esto podrá ingresar al sistema y a las tres secciones que lo conforman, ubicadas en la parte superior: Catálogos, Marcajes y Huellas

seleccionada: 1 - APSI MONTERREY, SA DE CV Lenguaje de dialogos : ▼

Menú

↔ 📁 👤 🖨️

Cambiar empresa Catálogos Checadas Huellas

Opciones de filtrado :

Fecha inicial : Fecha final : Aplicar ▼

Checadas por terminal ■ ■ Cuantos checan ■ ■



Configuración de terminales y catálogos de empleados

En el menú principal seleccione la opción **Catálogos**, dónde podrá consultar el catálogo de empleados, así como dar mantenimiento al catálogo de terminales.

La primera vez que se instala el programa, hay que **dar de alta las terminales de marcaje**. Para esto, presione el botón “terminales” y se mostrará la siguiente pantalla dónde debe capturar:

- **Marca:** del reloj (Suprema o ZKTECO)
- **Modelo:** dependiendo de la marca, se mostrarán los modelos disponibles.
- **No. Licencia:** proporcionado por su representante APSI.
- **Ubicación:** texto libre que ayude a identificar la terminal. Por ejemplo “Entrada Norte”.
- **Ip:** del dispositivo
- **Puerto:** por el cual el sistema se conectará al dispositivo (Suprema 51211, ZKTEKO 4370)
- **Contraseña:** si el dispositivo tiene contraseña.

seleccionada: 1 - APSI MONTERREY, SA DE CV

Menú Lenguaje de diálogos :

Cambiar empre. Catálogos

Menú Lenguaje de diálogos :

Regresar Empleados Terminales

Mantenimiento al catálogo de terminales

Empleados registrados

Marca	Modelo	Ubicación	IP	Puerto
Suprema	aa	SALTILLO SUPREMA	192.168.1.73	51211
ZKTeco				

WIN_Catalogos_IW_Terminal

Terminal

Marca: Suprema

Modelo : aa

No. licencia :

Ubicación:

Ip: Puerto: 4370

Contraseña :

Validar ✓ Cancelar ✕

Agregar + Editar Eliminar



Envío de catálogo de empleados y biométricos a terminales

En el menú principal seleccione la opción **Huellas**; Desde aquí podrá enviar a los relojes el catálogo de empleados para posteriormente agregar los biométricos (huellas o rostro) directo en el reloj, también le permitirá extraer registros biométricos de una terminal para pasarlos a otras terminales y así evitar replicar el trabajo manual, evitando posibles errores tanto en el alta de empleado y como en el registro de sus biométricos.

Carga de catálogo desde/hacia los relojes

A continuación le explicamos los pasos a seguir para la carga de empleados y biométricos a los relojes en diferentes escenarios posibles.

A) Si sus relojes aún no tienen datos de alta empleados:

1. En opciones de filtrado, indique **"TODOS LOS REGISTROS"** y de en el botón de actualizar para que se muestren en la tabla.
2. Seleccione a los empleados que desee enviar y por último haga clic en **"Enviar biométricos a las terminales"**.

seleccionada: 1 - APSI MONTERREY, SA DE CV

Menú

Lenguaje de diálogos :

Cambiar empre. Catálogos Checadas Huellas

Huellas

Menú

Lenguaje de diálogos :

Enviar biométricos a las terminales Descargar biométricos de terminales Salir

Biometricos

Opciones de filtrado :

Ver : **TODOS LOS REGISTROS** Ordenar por Código Compatible con : ZKTeco Actualizar

Seleccionar empleados para enviar al reloj Desmarcar todos

Seleccionar	No. Empleado	Apellido Paterno	Apellido materno	Nombre	Nombre corto	Indice de dedo	Clave Reloj	Proximidad	Marca
<input checked="" type="checkbox"/>	0				Gamito	6	55	0	ZKTeco
<input checked="" type="checkbox"/>	0				Arturo	6	1004	0	ZKTeco
<input checked="" type="checkbox"/>	103	LOPEZ	VAZQUEZ	ANGEL FERNAND	LOPEZ VAZQUEZ AN	0	103		ZKTeco
<input checked="" type="checkbox"/>	103	LOPEZ	VAZQUEZ	ANGEL FERNAND	LOPEZ VAZQUEZ AN	6	103		ZKTeco
<input checked="" type="checkbox"/>	105	GARCIA	CRUZ	CYNTHIA GUADALU	GARCIA CRUZ CYNTH	6	105		ZKTeco
<input checked="" type="checkbox"/>	108	VALDEZ	ORRANTE	GLORIA MARGAR	VALDEZ ORRANTE G	6	108		ZKTeco
<input checked="" type="checkbox"/>	110	GRESS	CORDERO	JUAN FRANCISCO	GRESS CORDERO JI	0	110		
<input checked="" type="checkbox"/>	200	CANTO	MAC	ALBERTO	CANTO MAC ALBERT	6	200	2894743797	ZKTeco
<input checked="" type="checkbox"/>	201	IBARRA	VAQUERA	JUANA MARIA	IBARRA VAQUERA JL	0	201		
<input checked="" type="checkbox"/>	203	SANCHEZ	MUJICA	ADAN	SANCHEZ MUJICA AD	6	203		ZKTeco
<input checked="" type="checkbox"/>	204	GARCIA	GONZALEZ	ARMANDO	GARCIA GONZALEZ /	0	204		
<input checked="" type="checkbox"/>	207	GARCIA	CRUZ	ERENDIRA CARM	GARCIA CRUZ ERENI	0	207		
<input checked="" type="checkbox"/>	212	GARCIA	HERRERA	ANGELICA	GARCIA HERRERA AI	0	212		
<input checked="" type="checkbox"/>	214	GALVAN	CRUZ	EDNA GUADALUP	GALVAN CRUZ EDNA	0	214		
<input checked="" type="checkbox"/>	217	SANCHEZ	RODRIGUEZ	AXEL DARIO	SANCHEZ RODRIGUE	0	217		



APSI S.A de C.V.

Para SistemaTIS-SAR su tranquilidad... fiscal de Recursos Humanos

www.apsi.com.mx

3. En la pantalla que aparecerá, seleccione a que terminal se desea enviar los empleados y de clic en “enviar a las terminales”.

4. En seguida deberá ir a la terminal y enrolar las huellas de los trabajadores.

Si tiene más de una terminal:

- Después de enrolar las huellas de los trabajadores en una de las terminales, seleccione la opción “**descargar biométricos de terminales**”. Esta función guardará en la base de datos todos los biométricos (huellas y rostros) que haya agregado a la terminal y poder pasarlo a otras terminales.
- Una vez que se haya extraído el catálogo de la terminal, seleccione a todos los empleados, de clic en la opción “**Enviar biométricos a las terminales**” y seleccione las IP de las terminales a donde se van a enviar.

B) Si en los relojes, algunos empleados ya estan dados de alta con sus biométricos y su código en reloj es igual al código de empleado en nómina.

1. Seleccione la opción de **descargar biométricos de terminales**. Esto extraerá las huellas y rostros que ya estén registrados en los aparatos y los guardará en la base de datos.
2. En opciones de filtrado, indique “**EMPLEADOS SIN HUELLA**” y de en el botón de actualizar. En la tabla se mostrarán los registros de empleados que tengan en la base de datos de control de asistencia pero que aún no estan en el reloj.

Seleccionar	Id	Apellido Paterno	Apellido materno	Nombre	Nombre corto	Índice de dedo	Clave Reloj	Proximidad	Marca
<input checked="" type="checkbox"/>	9			García	G	55	0	0	ZKTeco
<input checked="" type="checkbox"/>	8			Arturo	A	1004	0	0	ZKTeco
<input checked="" type="checkbox"/>	103	LOPEZ	VAZQUEZ	ANGEL FERNAND	LOPEZ VAZQUEZ AN	0	103	0	ZKTeco



3. Seleccione a estos empleados y por último haga clic en “Enviar biométricos a las terminales”.
4. En seguida proceder a enrolar la huella o rostro en el reloj de estos empleados.
5. Volver al software y repetir el paso 1 de este apartado, para resguardar los nuevos registros.

Si cuenta con terminales adicionales, nuevas o con catálogos de empleados incompletos

- Una vez que se haya completado el catálogo con huellas y rostros extraídos de otra terminal, seleccione a todos los empleados, de clic en la opción de **Enviar biométricos a las terminales** y seleccione las IP de las terminales que se desean actualizar.

C) Si en los relojes ya cuenta con empleados registrados con sus biométricos, pero su código de empleado es diferente al código de empleado en nómina

Es indispensable que el código de empleado con el que estén dados de alta en los relojes sea el mismo código de empleado de la nómina.

Por lo tanto, **se deberá cambiar** directo en el reloj el código de los empleados para **igualarlo** al del sistema de nómina, para después proceder a realizar los pasos del apartado “B) Si en los relojes, algunos empleados ya están dados de alta con sus biométricos y su código en reloj es **igual** al código de empleado en nómina”



Extracción de checadas (entradas y salidas).

Una vez que se realicen registros en las terminales y hayamos terminado las configuraciones de los pasos anteriores, podemos enviar los registros de entradas y salidas al sistema "APSI CHECK IN-OUT".

Para esto, en el menú principal ingrese a la opción "Checadas" y se mostrará la siguiente ventana. Simplemente de clic en el botón "**Descargar marcajes de terminales**" para que se muestren en pantalla y al mismo tiempo, se envíen al APSI CHECK IN-OUT.

En las tablas se mostrarán los marcajes descargados previamente, de acuerdo a los parámetros de los filtros:

- Mostrar marcajes:
 - a) **Identificadas:** Son todas aquellas que pertenecen a algún empleado.
 - b) **No identificadas:** Personal que se agregó en la terminal y a registrado entradas/salidas, pero no se encuentra dentro del catálogo de trabajadores.
 - c) **Mostrar todas:** Incluye las dos opciones anteriores.
- Filtrar por rango de fechas:

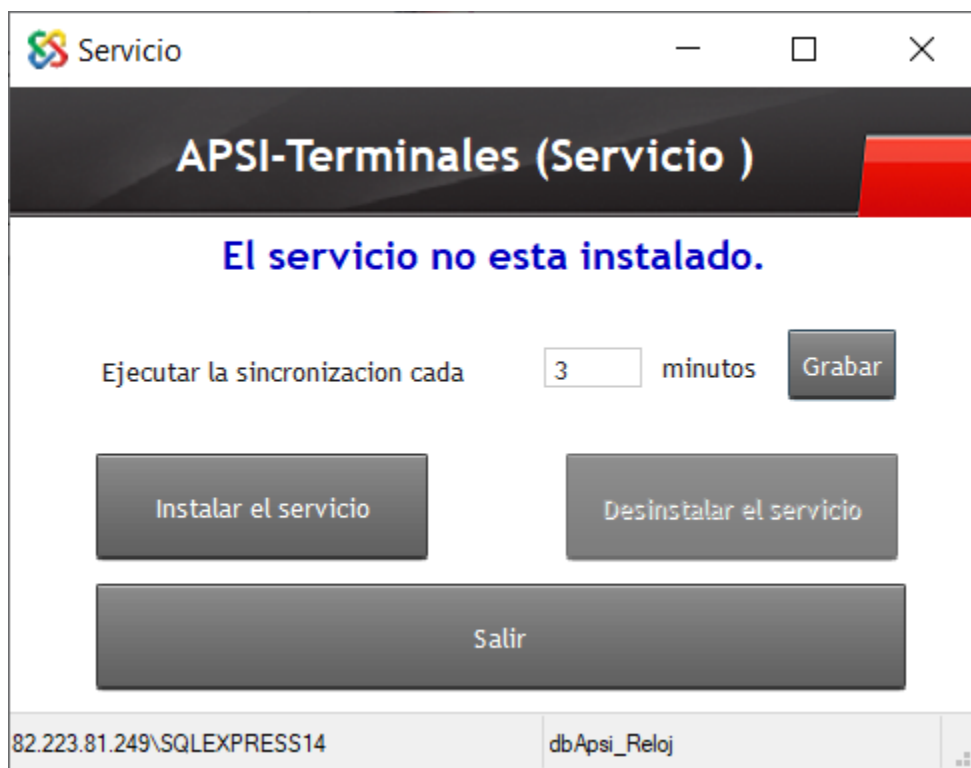
Las marcajes que se realizaron dentro de los días establecidos.
- Ordenar por:
 - a) Fecha y hora.
 - b) Código, fecha y hora.



Envío automatico de checadas.

Para que se estén descargando automáticamente las checadas, se requiere instalar y configurar un servicio (servicio = programa que se ejecuta en background). Dentro del paquete de instalación, encontrará el ejecutable "ApsiCheckInOut_ServicioTerminalesSQL.EXE".

Al abrirlo se mostrará la siguiente ventana, indique cada cuantos minutos se estará llevando a cabo la recolección de las checadas en las terminales y el envío a la base de datos. Para finalizar de clic en "Instalar servicio".





APSI S.A de C.V.

Para SistemaTISS-SAR su tranquilidad... fiscal de Recursos Humanos

www.apsi.com.mx

Flujo de trabajo:

1. Se da de alta el empleado en NominaTISS-SAT
2. Se envían los datos del empleado de forma automática a APSI Check In-Out
3. El servicio APSI-Terminales envia la información de los empleados a todas las terminales
4. El usuario deberá ir a una terminal y registrar las huellas del (los) empleado(s) recién dados de alta.
5. **IMPORTANTE:** El usuario deberá descargar las huellas para realizar un respaldo de las mismas dentro de la base de datos (Entrar desde el menú principal/Huellas y seleccionar opción “Descargar biométricos de terminales”)

seleccionada: 1 - APSI MONTERREY, SA DE CV

Menú Lenguaje de diálogos :

Cambiar empre. Catalogos Checadas Huellas

Huellas Lenguaje de diálogos :

Menú

Enviar biométricos a las terminales Descargar biométricos de terminales

Salir

Biometricos

Opciones de filtrado :

Ver : TODOS LOS REGISTROS Ordenar por Código Compatible con : ZKTeco Actualizar

Seleccionar empleados para enviar al reloj Desmarcar todos

Seleccionar	No. empleac	Apellido Paterno	Apellido materno	Nombre	Nombre corto	Índice de dedo	Clave Reloj	Proximidad	Marca
<input checked="" type="checkbox"/>	0				Gamito	6	55	0	ZKTeco
<input checked="" type="checkbox"/>	0				Arturo	6	1004	0	ZKTeco
<input checked="" type="checkbox"/>	103	LOPEZ	VAZQUEZ	ANGEL FERNAND	LOPEZ VAZQUEZ AN	0	103		ZKTeco
<input checked="" type="checkbox"/>	103	LOPEZ	VAZQUEZ	ANGEL FERNAND	LOPEZ VAZQUEZ AN	6	103		ZKTeco
<input checked="" type="checkbox"/>	105	GARCIA	CRUZ	CYNTIA GUADALLU	GARCIA CRUZ CYNTL	6	105		ZKTeco

6. Dentro de la misma pantalla, se envían a las demás terminales seleccionando la opción “Enviar biométricos a las terminales”