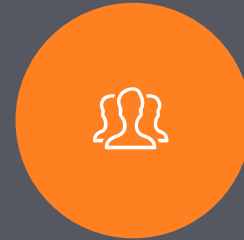


PORTAL NOM-035

2020





Registro

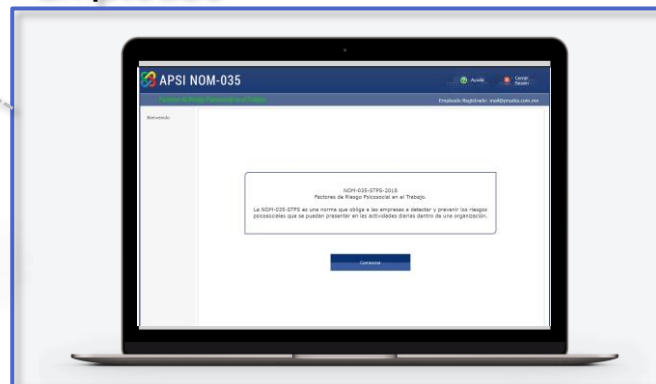
Al registrarse en el modulo se presentará la pantalla de usuario para los administradores o la de encuestas para los trabajadores.



Usuario



Empleado





Empleado - Guías

Los empleados contestaran las guías que les correspondan.



APSI NOM-035

Factores de Riesgo Psicosocial en el Trabajo

Empleado Registrado: mail@prueba.com.mx

Bienvenido

Lea con cuidado y responda cada pregunta según las opciones.

GUIA DE REFERENCIA I

CUESTIONARIO PARA IDENTIFICAR A LOS TRABAJADORES QUE FUERON SUJETOS A ACONTECIMIENTOS TRAUMÁTICOS SEVEROS

I.- Acontecimiento traumático severo

1 ¿Accidente que tenga como consecuencia la muerte, la pérdida de un miembro o una lesión grave?	<input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si
2 ¿Asaltos?	<input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si
3 ¿Actos violentos que derivaron en lesiones graves?	<input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si
4 ¿Secuestro?	<input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si
5 ¿Amenazas?	<input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si
6 ¿Cualquier otro que ponga en riesgo su vida o salud, y/o la de otras personas?	<input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si

Continuar



Empleado - Guías

APSI NOM-035

Ayuda
Cerrar Sesión

Empleado Registrado: mail@prueba.com.mx

Bienvenido

Lea con cuidado y responda cada pregunta según las opciones.

GUIA DE REFERENCIA II

IDENTIFICACION Y ANÁLISIS DE LOS FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL

Cuestionario para identificar los factores de riesgo psicospoal en los centros de trabajo

Para responder las preguntas siguientes considere las condiciones de su centro de trabajo, así como la cantidad y ritmo de trabajo

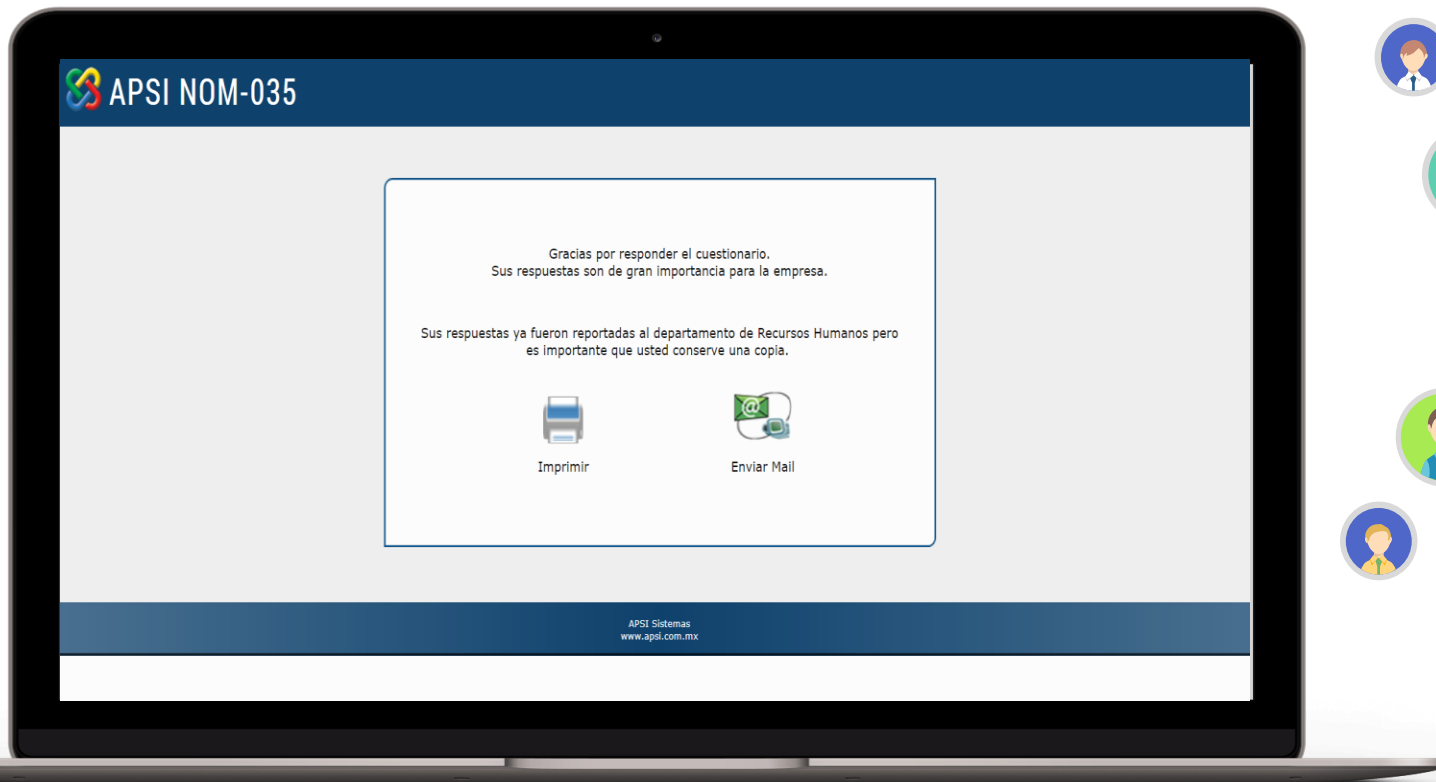
Siguiente

1	Mi trabajo me exige hacer mucho esfuerzo físico	<input checked="" type="radio"/> Siempre <input type="radio"/> Casi siempre <input type="radio"/> A veces <input type="radio"/> Casi nunca <input type="radio"/> Nunca
2	Me preocupa sufrir un accidente en mi trabajo	<input checked="" type="radio"/> Siempre <input type="radio"/> Casi siempre <input type="radio"/> A veces <input type="radio"/> Casi nunca <input type="radio"/> Nunca
3	Considero que las actividades que realizo son peligrosas	<input checked="" type="radio"/> Siempre <input type="radio"/> Casi siempre <input type="radio"/> A veces <input type="radio"/> Casi nunca <input type="radio"/> Nunca
4	Por la cantidad de trabajo que tengo debo quedarme tiempo adicional a mi turno	<input checked="" type="radio"/> Siempre <input type="radio"/> Casi siempre <input type="radio"/> A veces <input type="radio"/> Casi nunca <input type="radio"/> Nunca



Empleado - Guías

Una vez terminada la encuesta les permitirá a los empleados imprimir sus respuestas o enviarlas a su correo electrónico.

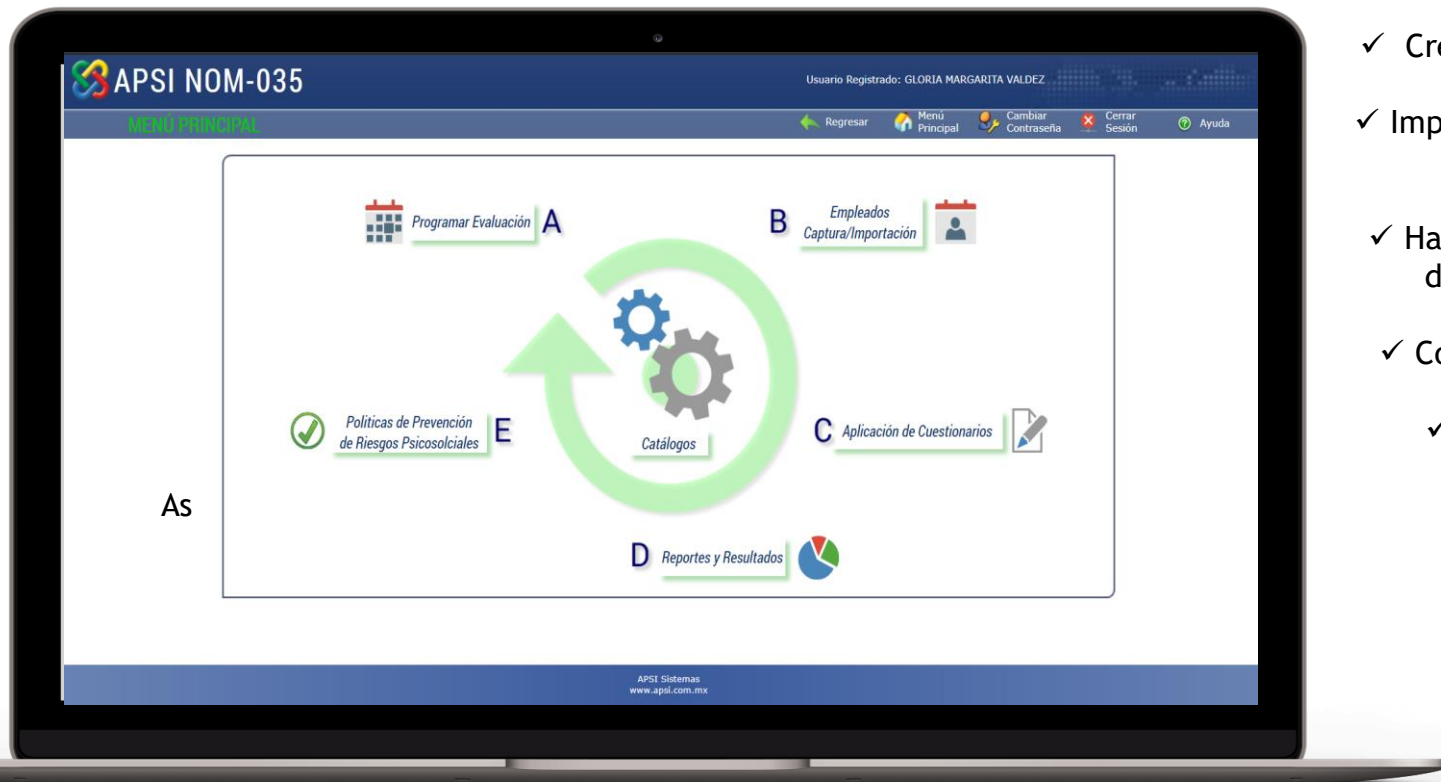




Usuario - Menú de administración

Al entrar como usuario para administrar el módulo se podrá:

- ✓ Crear una evaluación
- ✓ Importar y/o capturar empleados
- ✓ Hacer el seguimiento de los cuestionarios
- ✓ Consultar resultados
- ✓ Guardar políticas de prevención



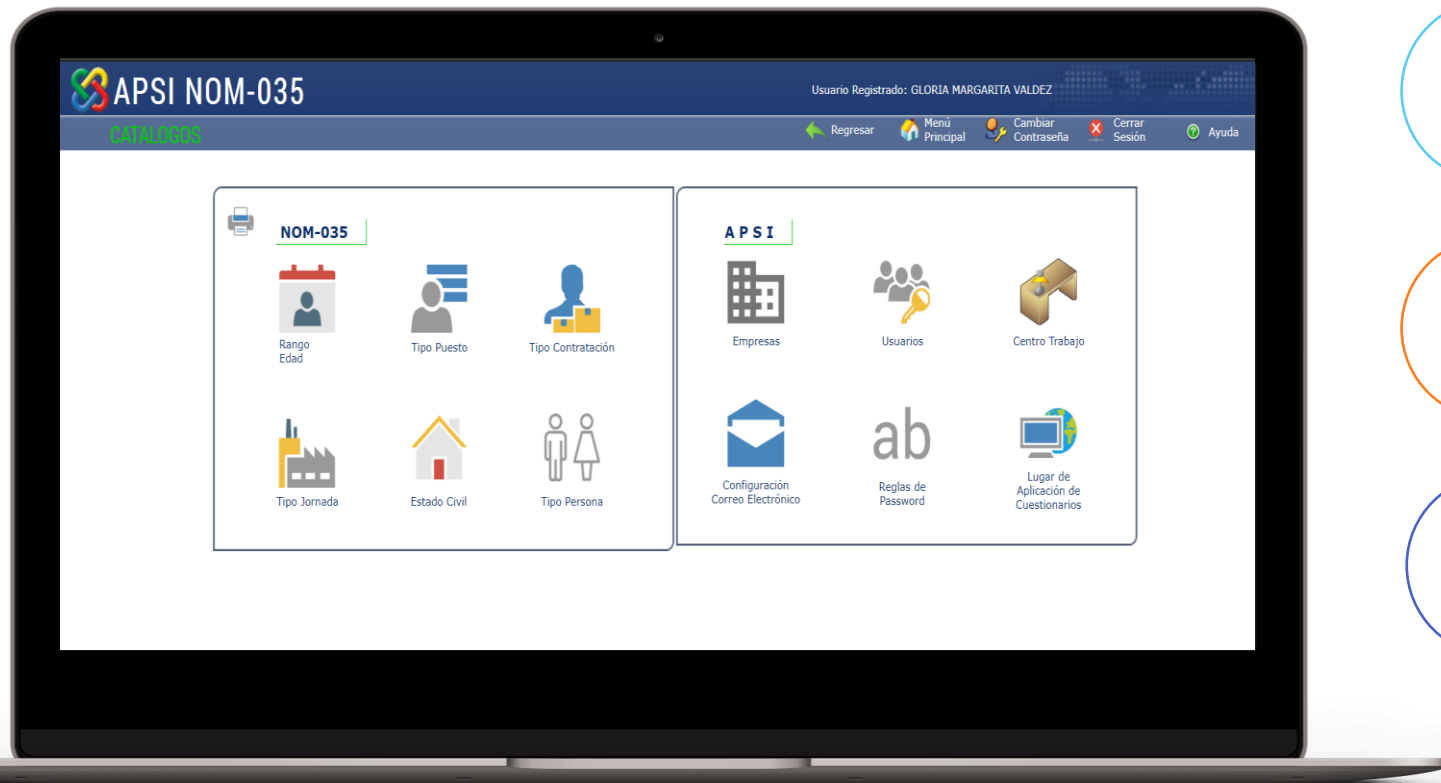
As



Usuario - Mantenimiento a Catálogos

El módulo ya tiene precargados los catálogos y las encuestas definidas por la NOM-035.

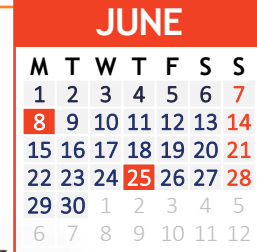
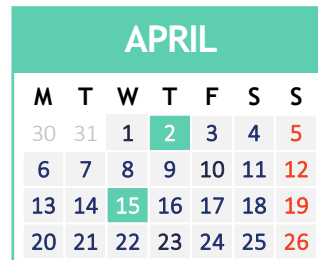
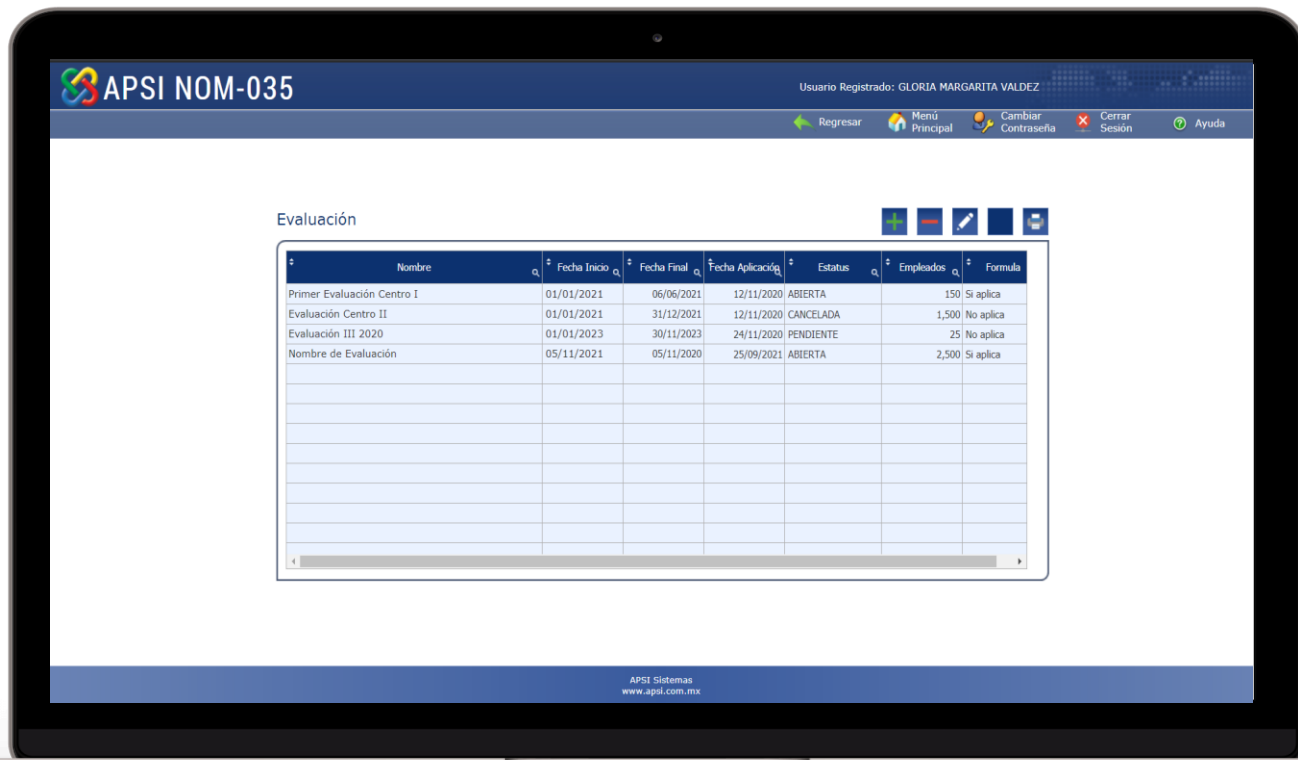
Cómo complemento al modulo deberan configurarse los usuarios, centros de trabajo, correo de envío, etc.





Evaluaciones

Al crear la evaluación de indicará el periodo de fechas que abarca y la fecha a partir de la cuál se empezaran a contestar las encuestas. Se manejan estatus para identificar facilmente las evaluaciones activas.





Importar / Capturar empleados en una evaluación

Los empleados se importaran desde la Nómina APSI o se podrán capturar de forma manual.

Empleados asignados a la evaluación

Evaluación: Empleados: Fecha inicial:
 Estatus: Empleados a evaluar en tercer cuestionario: Fecha final:
 Aplicación:

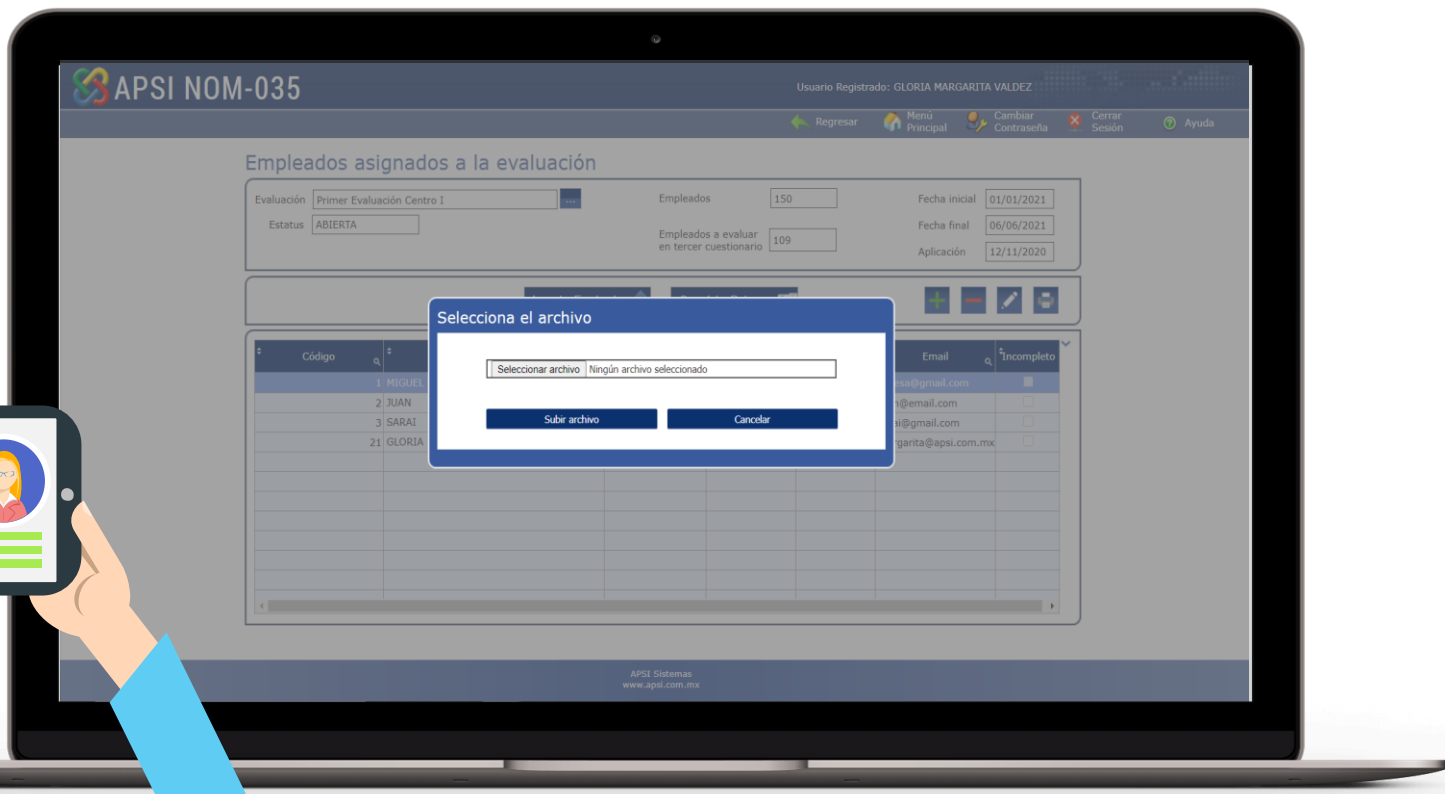
Código	Nombre	Paterno	Materno	Usuario	Email	Incompleto
1	MIGUEL	ORDESA	ESPINOSA	E0003	ordesa@gmail.com	<input type="checkbox"/>
2	JUAN	ALMANZA	GUTIERREZ	E0001	juan@email.com	<input type="checkbox"/>
3	SARAI	MORENO	RUIZ	E0002	sarai@gmail.com	<input type="checkbox"/>
21	GLORIA	VALDEZ	ORRANTE	mague	margarita@apsi.com.mx	<input type="checkbox"/>

APSI Sistemas
www.apsi.com.mx



B

Importar empleados de Nómina APSI





Captura manual de empleados

B

Si se importaron los empleados, estos podrán complementarse los datos faltantes según los catálogos de la norma.

USUARIO REGISTRADO: GLORIA MARGARITA VALDEZ

Regresar | Menú Principal | Cambiar Contraseña | Cerrar Sesión | Ayuda

Empleados asignados a la evaluación

Agregar Empleado

Empresa	PATITP 2(c reppat)	Lugar de Trabajo	centro 1	Terminado	Si
Código		Nivel de Estudios	Sin formación		
Nombre		Tipo de Puesto	Operativo		
Paterno		Tipo de Contratación	Por obra o proyecto		
Ap. Materno		Tipo de Personal	Ninguno		
Sexo	Hombre	Jornada de Trabajo	Fijo Nocturno (entre las 20:00 y 6:00)		
RFC		Rotación de turnos	Si		
Email		Tiempo en puesto actual	Menos de 6 meses		
Rango Edad	15 - 19	Experiencia Laboral	Menos de 6 meses		
Estado Civil	Casado				
Ocupación					

Guardar | Salir

APSI Sistemas
www.apsi.com.mx





Administración de encuestas aplicadas

Se podrá ir consultando el estatus de cada empleado en la encuesta para saber si ya la contestó o no. En caso de no haberla contestado aún, se podrá enviar un recordatorio al correo electrónico para que lo haga.

USUARIO REGISTRADO: GLORIA MARGARITA VALDEZ

Regresar Menu Principal Cambiar Contraseña Cerrar Sesión Ayuda

Aplicación de cuestionarios

Evaluación: Total Empleados: Fecha inicial:
 Estatus: Empleados a evaluar en tercer cuestionario: Fecha final:
 Aplicación:

Reenviar cuestionario Imprimir resultados seleccionado Imprimir cuestionario seleccionado

Código	Nombre	Paterno	Materno	Usuario	Email	Contestado	Seleccionar
1	MIGUEL	ORDESA	ESPINOSA	E0003	ordesa@gmail.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	JUAN	ALMANZA	GUTIERREZ	E0001	juan@email.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	SARAI	MORENO	RUIZ	E0002	sarai@gmail.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	GLORIA	VALDEZ	ORRANTE	mague	margarita@apsi.com.mx	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APSI Sistemas
www.apsi.com.mx



Análisis de Resultados

Se permitirá la consulta de los resultados desde la primer encuesta y una vez que estén contestadas todas entonces se generará el resultado final.



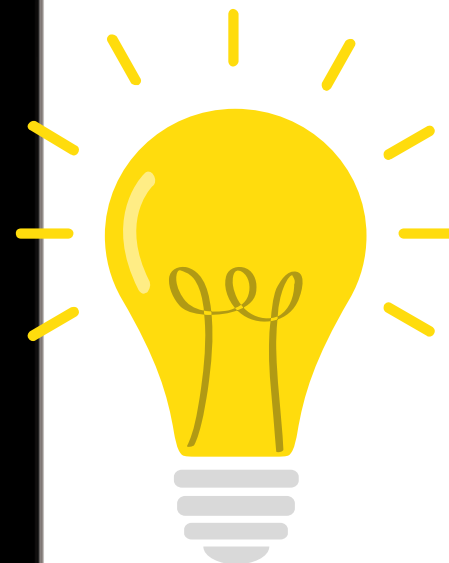


Políticas de Prevención

Con los resultados de las encuestas se podrán definir las políticas de prevención que deberán aplicarse en cada centro de trabajo. En el modulo se permitirá guardar la información de las nuevas políticas para la impresión de reporte o consulta.

The screenshot displays the 'Políticas de Prevención' (Prevention Policies) module of the APSI NOM-035 system. The interface includes a header with the user's name 'Gloria Margarita Valdez' and navigation links like 'Regresar', 'Menú Principal', 'Cambiar Contraseña', 'Cerrar Sesión', and 'Ayuda'. Below the header, there are search filters for 'Evaluación' (set to 'Primer Evaluación Centro I'), 'Empleados' (set to '150'), 'Fecha inicial' (set to '01/01/2021'), 'Fecha final' (set to '06/06/2021'), and 'Aplicación' (set to '12/11/2020'). A 'Buscar Políticas' button is also present. The main area contains a table with the following data:

Id Política	Nombre	Fecha	Objetivo	Nombre Centro
1	Política de Centro I	31/10/2020	Establecer los lineamientos que promuevan la prevención de los factores de riesgo psicosocial, la prevención de la violencia laboral, y la promoción de un entorno organizacional favorable, de acuerdo a lo establecido en la NOM-035-STPS-2018	centro 1
2	Política de Centro II	31/10/2020	Establecer los lineamientos que promuevan la prevención de los factores de riesgo psicosocial, la prevención de la violencia laboral, y la promoción de un entorno organizacional favorable, de acuerdo a lo establecido en la NOM-035-STPS-2018	centro 2





Políticas de Prevención

Una política de prevención de factores de riesgo psicosocial se podrá imprimir para mostrarla en el centro de costos o enviarla por correo electrónico a cada trabajador.

