



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA
Y GEOGRAFÍA

Formato: EE-2 EMM3

Modelo 2001

CUESTIONARIO PARA LA ESTADÍSTICA MENSUAL DE LA INDUSTRIA MAQUILADORA DE EXPORTACION

MES DE REFERENCIA _____ DE _____

IMPORTANTE

ESTE CUESTIONARIO DEBIDAMENTE CONTESTADO, DEBERA SER ENTREGADO ENTRE LOS DIAS 15 Y 20 DEL MES POSTERIOR AL DE REFERENCIA, EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCION REGIONAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA, GEOGRAFIA E INFORMATICA O BIEN AL PROPIO PERSONAL DEL INSTITUTO QUE EVENTUALMENTE SE ASIGNE A TAREAS COMPLEMENTARIAS DE RECOLECCION. TAMBIEN SE DEBERA ENTREGAR COPIA DEL MISMO CUESTIONARIO, EN LAS OFICINAS DE LAS DELEGACIONES Y/O SUBDELEGACIONES DE LA SECRETARIA DE ECONOMIA.

CONFIDENCIALIDAD

CONFORME A LAS DISPOSICIONES DEL ARTICULO 38, DE LA LEY DE INFORMACION ESTADISTICA Y GEOGRAFICA EN VIGOR, "LOS DATOS E INFORMES QUE LOS PARTICULARES PROPORCIONEN PARA FINES ESTADISTICOS O PROVENGAN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS O CIVILES SERAN MANEJADOS BAJO LOS PRINCIPIOS DE CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA, Y NO PODRAN COMUNICARSE, EN NINGUN CASO, EN FORMA NOMINATIVA O INDIVIDUALIZADA, NI HARAN PRUEBA ANTE AUTORIDAD ADMINISTRATIVA O FISCAL, NI EN JUICIO O FUERA DE EL".

OBLIGATORIEDAD

DE ACUERDO CON EL ARTICULO 42 DE LA MISMA LEY, " LOS INFORMANTES ESTARAN OBLIGADOS A PROPORCIONAR CON VERACIDAD Y OPORTUNIDAD LOS DATOS E INFORMES QUE LES SOLICITEN LAS AUTORIDADES COMPETENTES PARA FINES ESTADISTICOS, CENSALES Y GEOGRAFICOS, Y A PRESTAR EL AUXILIO Y COOPERACION QUE REQUIERAN LAS MISMAS".

IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO

NOMBRE O

RAZON SOCIAL _____

CALLE O

AVENIDA _____

NUM. _____

COLONIA _____

LOCALIDAD _____

CODIGO POSTAL _____

APARTADO POSTAL _____

MUNICIPIO O DELEGACION _____

ENTIDAD FEDERATIVA _____

TELEFONO(S) _____

FAX _____

E.MAIL _____

ACTIVIDAD QUE DESARROLLA EL ESTABLECIMIENTO (ANOTE LA QUE APARECE EN EL OFICIO DE APROBACION DE PROGRAMA DE MAQUILA DE EXPORTACION, EXPEDIDO POR LA SECRETARIA DE ECONOMIA): _____

RNIM

RFC

REGISTRO NACIONAL DE LA INDUSTRIA MAQUILADORA

REGISTRO FEDERAL DE CAUSANTES

PARA USO EXCLUSIVO DE LA DGE



ENTIDAD



MUNICIPIO



GE



FUENTE



SCIAN

INSTRUCCIONES

UNIDAD ESTADISTICA

Para la Estadística Mensual de la Industria Maquiladora de Exportación, la unidad estadística de observación la constituye el establecimiento maquilador.

Entendiéndose como tal a la unidad económica que en una sola ubicación física, asentada en un lugar permanente y delimitada por construcciones e instalaciones fijas, y bajo un sólo propietario o control, realiza por cuenta ajena procesos industriales o de servicios destinados a la transformación, ensamble o reparación de mercancías importadas temporalmente que derivan en la producción de bienes y servicios para su posterior exportación y / o ventas en el mercado nacional.

I. PERSONAL OCUPADO-PROMEDIO MENSUAL

Comprende a todo el personal (obreros, técnicos de producción y empleados administrativos), de planta y eventual que, durante el mes de referencia, trabajó en el establecimiento o fuera de él, bajo su dirección y control.

INCLUYA

- A los trabajadores en huelga o con licencia por enfermedad, vacaciones y licencias temporales, con o sin goce de sueldo.
- Trabajadores sin remuneración fija.
- Personal extranjero sólo cuando sus sueldos o salarios sean pagados en México por este establecimiento, en el caso que se requiera o mencione.

EXCLUYA

- A los trabajadores con licencia ilimitada y pensionados.
- Abogados, contadores, consejeros, asesores, comisionistas, etc., que sin pertenecer al establecimiento, le prestaron servicios profesionales a base de honorarios, iguales o comisiones.
- Personas que por cuenta de terceros, realizaron trabajos de reparación y mantenimiento de este establecimiento.
- Personal extranjero cuyas retribuciones no son pagadas por este establecimiento maquilador.

CALCULO DE PERSONAL OCUPADO PROMEDIO: Para calcular el promedio mensual del personal ocupado, se procederá de la forma siguiente:

Ejemplo para obreros:

PERIODO	NUM. DE OBREROS
Al finalizar la 1a. Semana	49
Al finalizar la 2a. Semana	51
Al finalizar la 3a. Semana	60
Al finalizar la 4a. Semana	60
TOTAL DEL MES	220 Promedio del mes $220/4 = 55$

NOTA: Proceda de la misma forma para calcular el promedio en cada una de las categorías de personal ocupado.

1. **OBREROS.** Comprende a las personas (hombres y mujeres) que realizan trabajos predominantemente manuales o ligados con la operación de la maquinaria y equipo en los procesos de maquila, así como al personal vinculado con tareas auxiliares al proceso de producción tal como el dedicado a la limpieza, reparación, mantenimiento, despacho, almacenaje, embalaje, provisión de materias primas, carga y descarga, conducción de vehículos, etcétera.
2. **TECNICOS DE PRODUCCION.** Comprende al personal (hombres y mujeres) cuyo trabajo está relacionado directamente con los procesos de producción o ensamble y que no son considerados como obreros, por ejemplo supervisores de operación, de control de calidad, organización y distribución del trabajo a ejecutar, etc. Incluya al personal extranjero si sus salarios son pagados en México por este establecimiento.
3. **EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS.** Comprende al personal (hombres y mujeres) que se dedica a la planeación y dirección administrativa y al que desempeña tareas relativas a la contabilidad, archivo, investigación, desarrollo de ventas, publicidad, vigilancia, seguridad o tareas generales de oficina. Incluya al personal extranjero si sus salarios son pagados en México por este establecimiento.

ANTES DE CONTESTAR, LEA LAS INSTRUCCIONES DE LA PAGINA ANTERIOR

I. PERSONAL OCUPADO-PROMEDIO MENSUAL

Anote el personal ocupado que trabajó durante el mes de referencia de acuerdo con las siguientes categorías:

CATEGORIAS

	Hombres	Mujeres	Total
1. OBREROS	0 1	0 2	
			(Suma del 01 y 02)
			0 3

	Hombres	Mujeres	Total
2. TEC. DE PRODUCCION	0 4	0 5	
			(Suma del 04 y 05)
			0 6

	Hombres	Mujeres	Total
3. EMPLEADOS ADMVOS.	0 7	0 8	
			(Suma del 07 y 08)
			0 9

	Hombres	Mujeres	Total
TOTAL	1 0	1 1	
	(Suma del 01, 04 y 07)	(Suma del 02, 05 y 08)	

Suma del 10 y 11 igual a
la suma del 03, 06 y 09)

1 2

INSTRUCCIONES

II. SALARIOS, SUELDOS Y PRESTACIONES SOCIALES PAGADOS EN EL MES DE REFERENCIA

Comprende todos los pagos en salarios y sueldos efectuados durante el mes de referencia, para retribuir el trabajo realizado por el personal, así como pagos adicionales a los mismos por concepto de prestaciones sociales y contribuciones patronales a la seguridad social y utilidades repartidas.

1. **SALARIOS PAGADOS A LOS OBREROS.** Anote el monto de todos los pagos en dinero, antes de cualquier deducción, efectuados durante el mes de referencia, para retribuir el trabajo normal y extraordinario de los obreros de planta y eventuales.
 2. **SALARIOS PAGADOS A LOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN.** Anote el monto de todos los pagos en dinero, antes de cualquier deducción, efectuados durante el mes de referencia, para retribuir el trabajo normal y extraordinario de los técnicos de producción de planta y eventuales.
- Nota para los puntos 1 y 2:**

INCLUYA

- Bonificaciones e incentivos.
- Pagos por vacaciones.
- Pagos por licencias temporales.
- Aguinaldos.

EXCLUYA

- Las pensiones al personal jubilado.
- Los pagos por despido y por terminación de contrato.

3. **SUELDOS PAGADOS A EMPLEADOS.** Anote el monto de todos los pagos en dinero, antes de cualquier deducción, efectuados durante el mes de referencia, para retribuir el trabajo normal y extraordinario de los empleados de planta y eventuales.

INCLUYA

- Bonificaciones e incentivos.
- Pagos por vacaciones.
- Pagos por licencias temporales.
- Aguinaldos.

EXCLUYA

- Las pensiones al personal jubilado.
- Los pagos por despido y por terminación de contrato.
- Pagos por servicios profesionales prestados al establecimiento.

4. **PRESTACIONES SOCIALES.** Anote el monto de las percepciones que en adición al salario y al sueldo recibieron los obreros, técnicos y empleados, ya sea en dinero, servicios o en especie, valorándose estos últimos a su costo.

INCLUYA

Gastos o pagos:

- Para servicios de despensa, educación, guardería, atención médica y maternidad.
- Por primas de seguros de vida y riesgos profesionales.
- Por indemnizaciones, por despido y por terminación de contrato.
- Por gratificaciones.
- Por cuotas que debiendo ser pagadas por el personal, fueron cubiertas por el establecimiento.
- Utilidades repartidas y pensiones al personal jubilado.
- Otras prestaciones no consideradas en los puntos anteriores.

EXCLUYA

- Costo de uniforme y ropa de trabajo proporcionados al personal.
- Gastos de viáticos y representación realizados por los trabajadores por cuenta del establecimiento.
- Cuotas patronales al IMSS, INFONAVIT, SAR y otras instituciones oficiales.
- Costo por servicio de comedor.
- Costo de transporte de trabajadores.
- Capacitación técnica.

5. **CONTRIBUCIONES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL.-** Anote el monto de los pagos que por concepto de las cuotas patronales al IMSS, INFONAVIT, SAR y otras instituciones oficiales realizó el establecimiento durante el mes de referencia.

II. SALARIOS, SUELDOS Y PRESTACIONES SOCIALES PAGADOS EN EL MES DE REFERENCIA

Hombres

1	3
---	---

1	4
---	---

1	5
---	---

1	6
---	---

1	7
---	---

1	8
---	---

19

INSTRUCCIONES

III . HORAS Y DIAS TRABAJADOS

1. **HORAS-OBRAERO TRABAJADAS.** Anote el número de horas normales y extraordinarias efectivamente trabajadas por los obreros (hombres y mujeres) de planta y eventuales durante el mes de referencia. Considere todos los turnos que trabajó el establecimiento.

INCLUYA

- El tiempo de espera normal y de preparación de labores.

Para el cálculo de las horas-obrero (hombres y mujeres) trabajadas se presenta el siguiente ejemplo: Dos obreros trabajaron diariamente 8 horas durante 25 días en el mes y dos obreros (mujeres) trabajaron también 8 horas durante 25 días en el mes, pero además 3 de estos obreros trabajaron 4 horas extraordinarias durante 5 días. El cálculo se efectúa de la siguiente manera:

2 (obrerros) X 8 (horas ordinarias) X 25 días = 400

2 (obrerros-mujeres) X 8 (horas ordinarias) X 25 días = 400

3 (obrerros) X 4 (horas extraordinarias) X 5 días = 60

Total de horas-obrero trabajadas en el mes = 860

EXCLUYA

- Las horas no trabajadas debido a suspensión de labores por huelgas, paros, vacaciones, fenómenos naturales o cualquier otra causa de suspensión extraordinaria.

2. **HORAS-TECNICO DE PRODUCCION TRABAJADAS.** Anote el número de horas normales y extraordinarias efectivamente trabajadas por los técnicos de planta y eventuales durante el mes de referencia.

INCLUYA

- El tiempo de espera normal y de preparación de labores.

El cálculo de las horas-técnico trabajadas deberá efectuarse de la misma forma en que se determinaron las horas-obrero trabajadas.

EXCLUYA

- El tiempo de suspensión de labores por huelgas, paros, vacaciones, fenómenos naturales o cualquier otra causa de suspensión extraordinaria.

3. **HORAS-EMPLEADO ADMINISTRATIVO TRABAJADAS.** Anote el número de horas normales y extraordinarias efectivamente trabajadas por los empleados administrativos durante el mes de referencia.

INCLUYA

- El tiempo de espera normal y de preparación de labores.

El cálculo de las horas-empleado administrativo trabajadas deberá efectuarse de la misma forma en que se determinaron las horas-obrero trabajadas.

EXCLUYA

- El tiempo de suspensión de labores por huelgas, paros, vacaciones, fenómenos naturales o cualquier otra causa de suspensión extraordinaria.

4. **DIAS EFECTIVAMENTE TRABAJADOS.** Calcule los días trabajados por el establecimiento restando al número total de días del mes de referencia, los días en que se suspendieron labores por cualquier motivo: domingos, días festivos, huelgas, paros, etcétera.

ANTES DE CONTESTAR, LEA LAS INSTRUCCIONES DE LA PAGINA ANTERIOR

III. HORAS Y DIAS TRABAJADOS

Anote el número de horas normales y extraordinarias trabajadas por los obreros, técnicos de producción y empleados administrativos durante el mes de referencia, así como los días trabajados.

Número de horas

Hombres

1. HORAS-OBRAERO TRABAJADAS 2 0

Mujeres

2. HORAS-TECNICO DE PRODUCCION TRABAJADAS 2 1

3. HORAS-EMPLEADO ADMINISTRATIVO TRABAJADAS 2 2

4. HORAS-EMPLEADO ADMINISTRATIVO TRABAJADAS 2 3

TOTAL DE HORAS TRABAJADAS 2 4
(SUMA DEL 20 AL 23)

Número

4. DIAS EFECTIVAMENTE TRABAJADOS 2 5

INSTRUCCIONES

IV. MATERIAS PRIMAS, ENVASES Y EMPAQUES "CONSUMIDOS" DURANTE EL MES DE REFERENCIA ÚNICAMENTE EN EL PROCESO DE MAQUILA

Comprende todas las materias primas y auxiliares, envases y empaques de origen importado y nacional "**consumidos**" en el proceso de maquila durante el mes de referencia, ya sea que se hayan recibido del exterior, adquirido durante el mes o provengan de existencias anteriores. La valoración deberá realizarse al costo de adquisición. Los insumos importados, se valorarán con los precios de entrada correspondientes al valor registrado en los documentos aduanales. Los insumos de origen nacional, se valorarán con los precios de compra. En todos los casos deberán considerar los gastos de transporte en que se incurrió para llevar las materias primas, envases y empaques al establecimiento productor.

NO INCLUYA EL IVA.

1. CONSUMO DE MATERIAS PRIMAS, ENVASES Y EMPAQUES IMPORTADOS.

1.1 **MATERIAS PRIMAS Y AUXILIARES IMPORTADAS.** Anote el importe de las materias primas y auxiliares **consumidas** en el proceso de maquila durante el mes de referencia, de acuerdo con el valor registrado en los documentos aduanales correspondientes.

1.2 **ENVASES Y EMPAQUES IMPORTADOS.** Anote el importe de los envases y empaques **consumidos** durante el mes de referencia, para contener o proteger los productos maquilados, de acuerdo con el valor registrado en los documentos aduanales correspondientes.

2. CONSUMO DE MATERIAS PRIMAS, ENVASES Y EMPAQUES NACIONALES.

2.1 **MATERIAS PRIMAS Y AUXILIARES NACIONALES.** Anote el valor de las materias primas y auxiliares de origen nacional, **consumidas** en el proceso de maquila durante el mes de referencia.

2.2 **ENVASES Y EMPAQUES NACIONALES.** Anote el valor de los envases y empaques de origen nacional **consumidos** durante el mes de referencia, para contener o proteger los productos maquilados.

ANTES DE CONTESTAR, LEA LAS INSTRUCCIONES DE LA PAGINA ANTERIOR

IV. MATERIAS PRIMAS, ENVASES Y EMPAQUES "CONSUMIDOS" DURANTE EL MES DE REFERENCIA, ÚNICAMENTE EN EL PROCESO DE MAQUILA

Anote el valor de las materias primas y auxiliares, envases y empaques consumidos durante el mes de referencia, en el proceso de maquila. **NO INCLUYA EL IVA.**

1. CONSUMO DE MATERIAS PRIMAS, ENVASES Y EMPAQUES IMPORTADOS.

EN PESOS
(sin centavos)

1.1 MATERIAS PRIMAS Y AUXILIARES IMPORTADAS CONSUMIDAS 2 6

1.2 ENVASES Y EMPAQUES IMPORTADOS CONSUMIDOS 2 7

SUBTOTAL DE INSUMOS IMPORTADOS CONSUMIDOS 2 8
(SUMA DEL 26 Y 27)

2. CONSUMO DE MATERIAS PRIMAS, ENVASES Y EMPAQUES NACIONALES.

2.1 MATERIAS PRIMAS Y AUXILIARES NACIONALES CONSUMIDAS 2 9

2.2 ENVASES Y EMPAQUES NACIONALES CONSUMIDOS 3 0

SUBTOTAL DE INSUMOS NACIONALES CONSUMIDOS 3 1
(SUMA DEL 29 Y 30)

TOTAL DE MATERIAS PRIMAS, ENVASES Y EMPAQUES CONSUMIDOS 3 2
(SUMA DEL 28 Y 31)

INSTRUCCIONES

V. GASTOS DIVERSOS EFECTUADOS EN MEXICO DURANTE EL MES DE REFERENCIA

Comprende todas las erogaciones efectuadas por el establecimiento durante el mes de referencia, en la compra de bienes y servicios destinados al funcionamiento normal del proceso productivo. Excluya materias primas, envases y empaques nacionales e importados. **NO INCLUYA EL IVA.**

1. **ALQUILER DE MAQUINARIA, EQUIPO Y TRANSPORTE DEL PAIS.** Anote el importe de las erogaciones efectuadas por el establecimiento para el arrendamiento o uso de estos bienes propiedad de terceros, durante el mes de referencia. Incluye aparatos e instrumentos.
2. **ALQUILER DE EDIFICIOS Y TERRENOS.** Anote el importe de las erogaciones efectuadas por el establecimiento para el arrendamiento o uso de este tipo de bienes inmuebles propiedad de terceros, durante el mes de referencia.
3. **ENERGIA ELECTRICA.** Anote el importe de los gastos efectuados por el establecimiento durante el mes de referencia por el consumo de energía eléctrica.
4. **TELEFONO, TELEGRAFO, TELEX, TELEFAX, Y OTROS SERVICIOS DE COMUNICACION.** Anote el importe de los gastos efectuados por el establecimiento durante el mes de referencia, por el uso de estos servicios de comunicación.
5. **SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS POR TERCEROS AL ESTABLECIMIENTO.** Anote el importe de los gastos efectuados por el establecimiento durante el mes de referencia, para el pago a terceros por servicios profesionales de carácter jurídico, contable, de planificación, de investigación y desarrollo, de asesoría técnica, de consultoría, etcétera.
EXCLUYA LOS GASTOS POR LOS SERVICIOS PRESTADOS POR AGENCIAS ADUANALES.
6. **TRAMITES ADUANALES DE IMPORTACION Y EXPORTACION.** Anote el monto de los gastos efectuados por el establecimiento, durante el mes de referencia, a las agencias aduanales por concepto de trámites de importación y exportación. **INCLUYE EL PAGO DE DERECHOS.**
7. **FLETES Y ACARREOS.** Anote el importe de los pagos a terceros efectuados por el establecimiento durante el mes de referencia, para el transporte de los productos maquilados.

ANTES DE CONTESTAR, LEA LAS INSTRUCCIONES DE LA PAGINA ANTERIOR

V. GASTOS DIVERSOS EFECTUADOS EN MEXICO DURANTE EL MES DE REFERENCIA

Anote el monto de los gastos realizados por el establecimiento durante el mes de referencia, por cada uno de los conceptos siguientes: **NO INCLUYA EL IVA.**

EN PESOS
(sin centavos)

1. ALQUILER DE MAQUINARIA, EQUIPO Y TRANSPORTE DEL PAIS

3	3
---	---

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2. ALQUILER DE EDIFICIOS Y TERRENOS.....

3	4
---	---

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3. ENERGIA ELECTRICA

3	5
---	---

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
4. TELEFONO, TELEGAFO, TELEX, TELEFAX Y OTROS SERVICIOS
DE COMUNICACION

3	6
---	---

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
5. SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS POR TERCEROS
AL ESTABLECIMIENTO

3	7
---	---

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
6. TRAMITES ADUANALES DE IMPORTACION Y EXPORTACION

3	8
---	---

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
7. FLETES Y ACARREOS

3	9
---	---

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

INSTRUCCIONES

V. GASTOS DIVERSOS EFECTUADOS EN MEXICO DURANTE EL MES DE REFERENCIA (CONTINUACION)

8. **GASTOS POR SERVICIOS DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS, MAQUINARIA, EQUIPO, VEHICULOS, ETC.** Anote el monto total de los gastos efectuados por el establecimiento durante el mes de referencia, para el pago a terceros por servicios corrientes de reparación y mantenimiento de los activos fijos, muebles e inmuebles. Incluya el valor de las refacciones o materiales utilizados.
9. **COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES CONSUMIDOS.** Anote el valor de los combustibles y lubricantes utilizados por el establecimiento durante el mes de referencia, para el funcionamiento de maquinaria, equipo, motores, aparatos, hornos, calderas, vehículos automotores, etcétera.
10. **AGUA.** Anote el importe de los gastos del establecimiento, por el suministro de agua entubada durante el mes de referencia, ya sea que se haya consumido para uso corriente o se haya utilizado como materia prima o auxiliar.
11. **OTROS GASTOS NO CONSIDERADOS EN RENGLONES ANTERIORES.** Anote el monto de todos aquellos gastos realizados por el establecimiento, durante el mes de referencia, por el pago de otros bienes y servicios que no fueron considerados en los renglones anteriores. Si el monto de este concepto es mayor al 15% del total de gastos diversos efectuados en México durante el mes de referencia, anexe por separado el desglose de los mismos.

INCLUYA

Gastos de papelería, servicios de limpieza, gastos bancarios que no sean intereses, gastos en capacitación técnica y profesional, servicios de comedor, transporte de trabajadores, gastos en actividades deportivas, culturales y recreativas, exámenes médicos requeridos para el trabajo, uniformes y ropa de trabajo, pagos de viáticos, suscripciones a periódicos y publicaciones; gastos por servicios de propaganda y publicidad, primas por seguros excepto seguros de vida, depreciación de activos fijos.

EXCLUYA

Impuestos y adquisiciones de activo fijo, así como dividendos e intereses pagados, multas, deudas incobrables, pérdidas cambiarias, etcétera.

ANTES DE CONTESTAR, LEA LAS INSTRUCCIONES DE LA PAGINA ANTERIOR

V. GASTOS DIVERSOS EFECTUADOS EN MEXICO DURANTE EL MES DE REFERENCIA
(CONTINUACION)

EN PESOS
(sin centavos)

8. GASTOS POR SERVICIOS DE REPARACION Y MANTENIMIENTO
DE EDIFICIOS, MAQUINARIA, EQUIPO, VEHICULOS, ETCETERA

4 0

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES CONSUMIDOS

4 1

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. AGUA

4 2

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. OTROS GASTOS NO CONSIDERADOS EN RENGLONES
ANTERIORES

4 3

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TOTAL DE GASTOS DIVERSOS
(SUMA DEL 33 AL 43)

4 4

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

INSTRUCCIONES

VI. UTILIDADES BRUTAS DEL ESTABLECIMIENTO EN EL MES DE REFERENCIA

Anote el valor de las utilidades brutas obtenidas por el establecimiento durante el mes de referencia, que resultan de la diferencia entre lo cobrado por el servicio de maquila menos el total de gastos efectuados.

VII. VALOR AGREGADO EN EL PROCESO DE MAQUILA EN EL MES DE REFERENCIA

Anote el monto del valor agregado en el país por el proceso de maquila. Sume los gastos de operación y las utilidades brutas, es decir: sueldos, salarios y prestaciones sociales (19), materias primas y auxiliares nacionales consumidas (29), envases y empaques nacionales consumidos (30), total de gastos diversos (44) y utilidades brutas (45).

VIII. EXPORTACIONES POR PAISES EN EL MES DE REFERENCIA

Anote el valor total y por países de destino de las exportaciones de los productos maquilados, efectuadas durante el mes de referencia.

El monto de las exportaciones incluye el valor de las materias primas importadas consumidas en el proceso de maquila, más el valor agregado.

IX. PRODUCTOS MAQUILADOS EN EL MES DE REFERENCIA

Anote el nombre de los tres principales productos que maquiló el establecimiento durante el mes de referencia. Asimismo, anote la participación porcentual que guarda cada uno de ellos **con relación al valor total de la producción maquilada**, complementándola con el rubro de otros productos.

Para especificar los productos se sugiere considerar lo siguiente.

- Utilice un renglón para cada uno de los productos.
- No utilice marcas comerciales o fórmulas, sino conceptos genéricos.
- Anote con claridad los principales productos que se maquilaron.
- Especifique la función y / o utilización del producto; además, mencione el principal material empleado para su elaboración; es decir, **aquel que compone la mayor parte del producto**.

Ejemplo:

Nombre de los Productos	Participación porcentual
1. Pantalón de algodón para dama	50%
2. Chamarra de lana para caballero	25%
3. Playera de poliester para niño	20%
Otros productos:	5%
Total (Valor de la producción maquilada)	100.0 %

Para detallar los productos de otras actividades económicas tomar en cuenta los criterios anteriores.

ANTES DE CONTESTAR, LEA LAS INSTRUCCIONES DE LA PAGINA ANTERIOR

EN PESOS
(sin centavos)

VI. UTILIDADES BRUTAS DEL ESTABLECIMIENTO EN
EL MES DE REFERENCIA

4 5

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

EN PESOS
(sin centavos)

VII. VALOR AGREGADO EN EL PROCESO DE MAQUILA EN
EL MES DE REFERENCIA

4 6

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VIII. EXPORTACION POR PAISES EN EL MES DE REFERENCIA

EN PESOS
(sin centavos)

País

4 7

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

País

4 8

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

País

4 9

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TOTAL EXPORTACION POR PAISES
(SUMA DEL 47 AL 49)

5 0

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IX. PRODUCTOS MAQUILADOS EN EL MES DE REFERENCIA

Nombre de los Productos	Participación porcentual
1.	
2.	
3.	
Otros productos:	
Total (Valor de la producción maquilada)	100.0 %

OBSERVACIONES:

Nombre y firma de la persona que proporcionó la información Teléfono _____ Fax _____ E. Mail _____

_____ a _____ de _____
Lugar Día Mes Año

SR. EMPRESARIO DE LA INDUSTRIA MAQUILADORA

Con el propósito de identificar las actividades específicas de los establecimientos y conocer los principales productos maquilados, el **INEGI** ha modificado el Cuestionario para la Estadística Mensual de la Industria Maquiladora de Exportación (Formato EE-2 EMM3).

El presente Cuestionario que se utilizará para captar la información mensual a partir de enero de 2001, contiene un cambio en el antepenúltimo recuadro de la carátula. En este espacio deberá anotarse la actividad que desarrolla el establecimiento de acuerdo con la autorizada en el oficio de Aprobación de Programa de Maquila de Exportación, expedido por la Secretaría de Economía.

Por otra parte, el cuestionario incorpora al final el capítulo IX, en el cual el establecimiento deberá anotar los tres principales productos que elabora, de acuerdo con la participación porcentual que guarda cada uno de éstos con relación al valor total de la producción maquilada. En este capítulo se describirán los productos, especificando su función y la utilización así como el material empleado en su elaboración.

Por ejemplo, si el establecimiento maquila pantalones de mezclilla, deberá especificar:

1. La participación porcentual respecto al valor total de la producción maquilada.
2. Si es para hombre, mujer, niño o niña.
3. Los componentes de la tela (algodón 90% y likra 10%), anotando sólo el material que compone la mayor parte del producto.

De tal forma, que se anotaría de la siguiente manera:

Nombre de los Productos	Participación Porcentual
1.- Pantalón de algodón para dama	50%

Considerando que la información mencionada se requerirá permanentemente para todos los giros de actividad de la Industria Maquiladora de Exportación, apreciaremos que para cualquier aclaración sobre el llenado de estos rubros del Cuestionario, se comunique a la Dirección de Estadísticas Económicas del **INEGI** en la ciudad de México, D.F., con las siguientes personas:

Nombre:	Teléfonos:
Sr. Rogelio Feroso Salas	52-54-31-64
	52-54-86-89
Sr. Enrique Valle Cruz	55-31-45-76

El **INEGI** agradece de antemano su colaboración.