



APSI S.A de C.V.

Para SistemaTIS-SAR su tranquilidad... fiscal de Recursos Humanos

www.apsi.com.mx

Este documento es propiedad de Apsi S.A. de C.V. y no deberá ser distribuido fuera de: Un empleado de Apsi teniendo una legítima necesidad de información de la empresa contenida en el mismo documento, o un distribuidor de APSI que tiene una necesidad de información de la empresa contenida en el mismo. Ninguna licencia, expresa o implícita, bajo cualquier patente, Copyright o trato secreto se otorga o se implica bajo la conveniencia de este documento. Ninguna parte de este documento puede ser reproducida, transmitida, transcrita, guardada en un sistema personal, traducida en algún lenguaje o lenguaje de computadora, en alguna forma o por algunos medios, electrónicos, mecánicos, magnéticos, ópticos, químicos, manuales o cualquier otro pueden ser escritos sin el permiso de APSI S.A. de C.V.

Copyright © APSI S.A de C.V. Todos los derechos Reservados

APSI – Uso Externo

Título del documento	Guía Rápida: Organigrama.
Número	INS-ORG-001
Revision	A
Fecha	26/01/2023

ASESORIA, PROCESAMIENTO Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN S.A. DE C.V.

Cuba #175 col. Álamos Saltillo, Coah.

apsi@apsi.com.mx



APSI S.A de C.V.

Para Sistema TISS-SAR su tranquilidad... fiscal de Recursos Humanos

www.apsi.com.mx

Historial de Revisión [OBLIGATORIO]

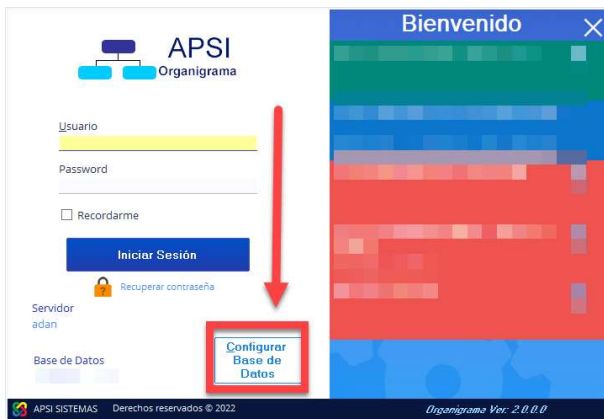
Revv	Descripción	Creador	Incorporado	Aprobado por	Fecha
A	Liberación Inicial	Adan Sanchez		Erendira García	





1. Configuración

Al abrir el ejecutable, nos aparecerá la pantalla del login. Si es la primera vez que lo abrimos hay que configurarlo. Damos en el botón **Configurar Base de Datos**.



En la nueva ventana tenemos que escribir los datos de conexión:

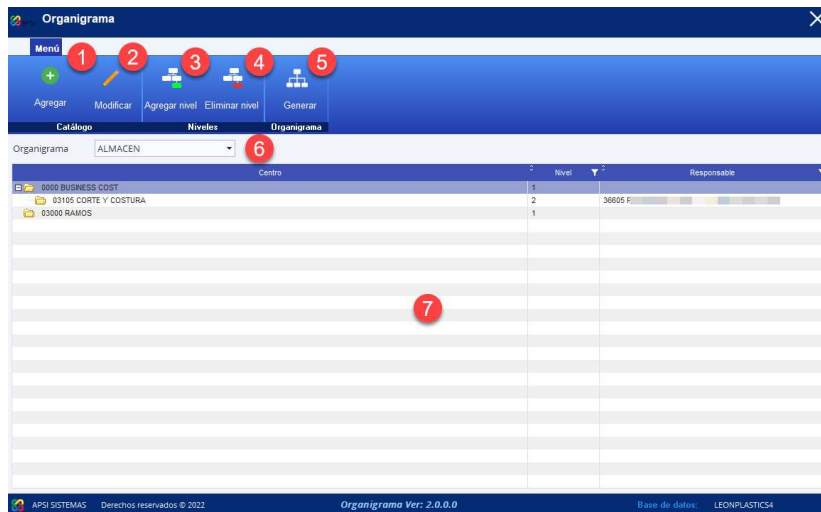
- **Servidor:** Nombre e instancia del servidor SQL
- **Usuario de Windows:** Por default "no". Ingresamos "si" cuando se accede al sistema SQL de forma local con las mismas credenciales que se accede al sistema operativo.
- **Usuario:** Con el cual se accede al SQL
- **Contraseña:** De acceso al SQL
- **Dar clic en el botón Cargar Bases de Datos**
- **Base de datos:** Seleccionar la base de datos en la tabla.

Al finalizar, damos presionamos el **Guardar**.



2. Pantalla principal

Una vez configurada la conexión con la base de datos, regresamos a la pantalla anterior e iniciamos sesión con algún usuario valido para los APSISISTEMAS. Nos aparecerá la siguiente pantalla.



Tenemos las siguientes opciones:

1. Agregar Organigrama
2. Modificar Organigrama
3. Agregar Nivel
4. Eliminar Nivel
5. Generar
6. Listado de Organigramas
7. Estructura del Organigrama seleccionado



Agregar Organigrama

1. Nombre del Organigrama
2. Tipo de agrupación para el Organigrama

3. Color de Fondo (Clave en formato RGB)

4. Imagen de fondo para los elementos



APSI S.A de C.V.

Para SistemaTIS-SAR su tranquilidad... fiscal de Recursos Humanos

www.apsi.com.mx

5. Si se incluirá información estadística en cada elemento

Estadísticas

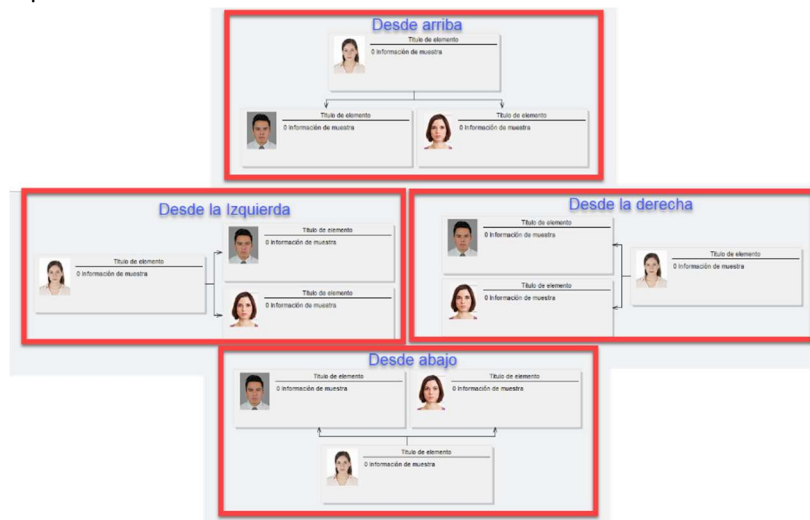
☒ Incluir estadísticas

- ☒ Altas
- ☒ Bajas
- ☒ Faltas
- ☒ Incapacidades
- ☒ Horas extras
- ☒ Retardos

→

Titulo de elemento	
0 Información de muestra	
Empleados:	1000
Percepciones:	\$2000.000
Deducciones:	\$1000.000
Altas:	50
Bajas:	200
Faltas:	312
Incapacidades:	0
Tmp. Ext.:	325.00
Retardos:	0

6. Tipo de orientación de los niveles



7. Vista Previa del Organigrama

Indicamos una clave para identificar el organigrama, una descripción corta y el tipo por el cual se va a visualizar el organigrama.



APSI S.A de C.V.

Para SistemaTSS-SAR su tranquilidad... fiscal de Recursos Humanos

www.apsi.com.mx

Modificar Organigrama

Se podrá modificar los datos informativos de un organigrama ya creado.

Agregar Nivel

1. Se pueden agregar elementos a nivel inferior o sobre el mismo nivel
2. Se pueden seleccionar 1 o más niveles
3. Se puede agregar al responsable del nivel



APSI S.A de C.V.

Para SistemaTISS-SAR su tranquilidad... fiscal de Recursos Humanos

www.apsi.com.mx

Eliminar Nivel

Eliminará el nivel y subniveles, del elemento seleccionado.

Generar

Si el organigrama tiene seleccionada la opción de **Incluir Estadísticas**, se mostrará la siguiente pantalla para seleccionar del cual se tomará la información.

Selecionar periodo

Tipo de nomina: 1 ESP ARTEAGA

Año: 2022

Periodo: 39 del 19/09/2022 al 25/09/2022(A)

Nomina: ORD

Aceptar Cancelar

APSI SISTEMAS Derechos reservados © 2022. Organigrama Ver: 2.0.0.0

Organigrama

Menú

Agregar Modificar Agregar nivel Eliminar nivel Generar

Catálogo Niveles Organigrama

11 GERENTE DE TIENDA

Empleados: 7

Percepciones: \$26759.67

Deducciones: \$16244.83

Altas: 0 Bajas: 0

Faltas: 0 Incapacidades: 0

Tmp. Ext.: 0 Retardos: 0

15 GERENTE DE DISTRITO

Empleados: 2

Percepciones: \$15768

Deducciones: \$5939.95

Altas: 0 Bajas: 0

Faltas: 0 Incapacidades: 0

Tmp. Ext.: 0 Retardos: 0

277 SUPERVISOR DE APERTURA DE CUENT...

Empleados: 8

Percepciones: \$20563.86

Deducciones: \$5704.87

Altas: 0 Bajas: 0

Faltas: 0 Incapacidades: 0

Tmp. Ext.: 0 Retardos: 0

327 REPRESENTANTE DE GESTION DE CUE...

Empleados: 29

Percepciones: \$59723.01

Deducciones: \$22578.98

Altas: 2 Bajas: 0

Faltas: 0 Incapacidades: 0

Tmp. Ext.: 0 Retardos: 0

1 GERENTE DE ALMACEN

Empleados: 2

Percepciones: \$15768

Deducciones: \$5939.95

Altas: 0 Bajas: 0

Faltas: 0 Incapacidades: 0

Tmp. Ext.: 0 Retardos: 0

Empleados: 0

Percepciones: \$

APSI SISTEMAS Derechos reservados © 2022 Organigrama Ver: 2.0.0.0 Base de datos: LEONPLASTICS4